

Diretrizes para formular o plano de comunicações para Organizações pré-selecionadas do Segundo Fundo do FP2030 / Share-Net Colômbia

Objetivo: Assegurar uma comunicação clara, coerente e eficaz das atividades, conquistas e produtos gerados pelas organizações selecionadas, promovendo a visão e os objetivos do FP2030 e da Share-Net, e aumentando a visibilidade do segundo fundo.

Pilares do Plano de Comunicações:

- 1. Produtos de Comunicação:** As organizações selecionadas deverão criar e divulgar produtos comunicacionais alinhados com suas atividades financiadas. Estes podem incluir:
 - a. Publicações em redes sociais:** Pelo menos 2 publicações mensais destacando avanços, histórias de impacto ou eventos-chave; **se desejarem, em colaboração com @fp2030lachub no Instagram e sempre incluindo o selo oficial de logos.**
 - b. Histórias de mudança:** Artigos ou vídeos curtos destacando casos de sucesso ou depoimentos-chave.
 - c. Eventos ou webinars:** Promovidos por meio de materiais digitais que incluam o selo oficial.
- 2. Calendário de Comunicações:** Cada organização deverá apresentar um cronograma detalhado que contemple as datas de:
 - a. Lançamento das atividades
 - b. Publicação de conteúdo
 - c. Eventos importantes
- 3. Monitoramento e Avaliação:** As organizações deverão incluir em seu relatório trimestral e final:
 - i. Métricas-chave (alcance, interações, visualizações etc.)
 - ii. Capturas de tela das publicações
 - iii. Links para conteúdos digitaisO FP2030 e a Share-Net consolidarão esses relatórios para avaliar o impacto da comunicação conjunta.

Conclusão: Este plano garante que as ações comunicacionais das organizações selecionadas reflitam o compromisso do FP2030 e da Share-Net Colômbia com a



transparência, o impacto e o fortalecimento das alianças regionais. A aplicação rigorosa dessas diretrizes contribuirá para uma maior visibilidade e eficácia do segundo fundo.

Contato: Para consultas sobre comunicação e validação de materiais, entre em contato com: Natalia de León Tello em ndeleon@fp2030.org ou Selena Arana Suaza em selena.arana@profamilia.org.co.